

**РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 4/18 ОБЛИКОВАНА ПО  
ПАРТИЈАМА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**НАБАВКА УСЛУГЕ-СПРОВОЂЕЊЕ ПРОМЕНА НА КАТАСТАРСКИМ  
ПАРЦЕЛАМА КО СУРЧИН-ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈА**

Партија 1. - Геодетске услуге везане за препарцелацију

Партија 2. – Израда пројекта препарцелације катастарских парцела КО Сурчин

	Датум и време:
<b>Рок за подношење понуда:</b>	<b>8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда, односно до 21.02.2018. године до 11<sup>00</sup> часова</b>
<b>Јавно отварање понуда:</b>	<b>21.02.2018. године у 12<sup>00</sup> часова</b>

Београд, фебруар 2018. год.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС|| , бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС|| , бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-/2018, од 13.02.2018.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404- /2018 од 13.02.2018.год. припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН 4/18  
обликована по партијама:**

**УСЛУГЕ-СПРОВОЂЕЊЕ ПРОМЕНА НА КАТАСТАРСКИМ ПАРЦЕЛАМА  
КО СУРЧИН-ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈА**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	8.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8.
V	Критеријуми за доделу уговора	13
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	14-30.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30-36.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

**Наручилац:** Републичка дирекција за имовину Републике Србије

**Адреса:** Краља Милана 16, 11000 Београд

**Интернет адреса наручиоца:** [www.rdi.gov.rs](http://www.rdi.gov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности обликована по партијама у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 4/2018 су *услуге* – спровођење промена на катастарским парцелама КО Сурчин

Ознака из општег речника набавке: -71250000-5 архитектонске, техничке и геодетске услуге

### 4. Партије

**Набавка је обликована у две партије, и то:**

Партија 1. - Геодетске услуге везане за препарцелацију

Партија 2. - Израда пројекта препарцелације катастарских парцела КО Сурчин

### 5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 6. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“

### 7. Достава понуде:

Понуда се сматра благовременом ако је примљена код наручиоца најкасније дана **21.02.2018. године до 11:00 часова**, непосредно или путем поште.

### 8. Отварање понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана рока за подношење понуда, односно дана **21.02.2018. године у 12:00 часова** у просторијама Републичке дирекције за имовину Републике Србије, ул. Краља Милана 16.

### 9. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети сходно члану 108. став 2. ЗЈН у року од 25 дана од дана отварања понуда

### 10. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Љиљана Милутиновић, имејл: [ljljana.milutinovic@rdi.gov.rs](mailto:ljljana.milutinovic@rdi.gov.rs) за правно – економска питања и Снежана Вукотић за техничка питања, имејл: [snezana.vukotic@rdi.gov.rs](mailto:snezana.vukotic@rdi.gov.rs)

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),  
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН  
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК  
ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ  
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**1. Врста, опис и количина услуга, радова и добара:**

Врста и опис услуга, дати су у техничкој спецификацији и структури цене (Образац 1) која је саставни део конкурсне документације.

Неспецифициране (непредвиђене) услуге: Уколико услуге које је потребно извршити нису обухваћене у обрасцу спецификације понуде, понуђач је дужан да обавести о томе наручиоца у року од 5 часа од констатације и да прибави његову сагласност за извршење. Уколико је потребно извршити услуге који нису обухваћени спецификацијом, понуђач може да изврши исте по претходно прибављеној сагласности овлашћеног лица Наручиоца, а плаћање таквих услуга вршиће се по цени норма часа за непредвиђене услуге.

**2. Место и начин извршења предмета јавне набавке :**

Место извршења предмета јавне набавке су катастарске парцеле КО Сурчин, за потребе раздвајања АД Аеродром Никола Тесла, Београд и ЈАТ Техника, Београд, у свему у складу са Уговором о јавној набавци и захтевима Наручиоца.

**3. Рок извршења предмета јавне набавке:**

Пружалац услуга се обавезује да услуге које су предмет овог уговора врши у свему према потреби и на захтев наручиоца.

Рок за извршење услуга за Партију 1 је 15 дана, од дана закљученог уговора у поступку ЈН 4/18.

Рок за извршење услуга за Партију 2 је 15 дана од дана уручења извршене услуга за Партију 1 ЈН 4/18.

Уколико Наручилац утврди да Пружаоци услуга не прате захтевану динамику извршења посла, и ако након писаног упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писаног упозорења, не констатују да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор и уновчи меницу.

**4. Квалитет и надзор:**

Пружалац услуга је дужан да се придржава закона, техничких прописа и стандарда који регулишу ову врсту услуга.

Наручилац ће обезбедити континуирану комуникацију и стручну логистику, која ће вршити обезбеђење неопходних аката и контролу над пружаоцем услуга;

**5. Гаранција**

Гарантни рок за изведене услуге износи најмање 12 месеци, рачунајући од извршене примопредаје, уз могућност продужења рока по захтеву других државних органа, који су надлежни за спровођење промена.

## 7. Праћење реализације уговора:

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза биће именовано од стране Наручиоца.

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И СТРУКТУРА ЦЕНЕ

(ОБРАЗАЦ 1)

### Партија 1. - Геодетске услуге везане за препарцелацију

#### Геодетске услуге -Опште напомене

##### **За катастарске парцеле: 3429/1;3430/1,3431/1;4150/1;4150/4 и 4277/3 КО Сурчин:**

-израда катастарско-топографског плана, приближне површине 5ha: улице, прилази, суседни објекти----- динара;

-пројекат геодетског обележавања-саставни део пројекта препарцелације-----динара:

-пројекат геодетског обележавања- саставни део пројекта препарцелације----- динара:

-израда елабората за формирање новонасталих парцела(након усвајањапројекта препарцелације) и предаја на провођење у СКН Сурчин.

##### **За катастарске парцеле: 4149/2,4149/3;4161/1;4162/1 и 4270/1 КО Сурчин:**

- израда катастарско-топографског плана, приближне површине 6ha: улице, прилази, суседни објекти----- динара;

-пројекат геодетског обележавања-саставни део пројекта препарцелације-----динара:

-израда елабората за формирање новонасталих парцела(након усвајањапројекта препарцелације) и предаја на провођење у СКН Сурчин.

##### **За катастарске парцеле: 4139;4141/1;4142/1;4143/1;4145/1,4146/1;4147/1 и 4148/1 КО Сурчин:**

-израда катастарско-топографског плана, приближне површине 8ha: улице, прилази, суседни објекти----- динара;

-пројекат геодетског обележавања-саставни део пројекта препарцелације, зависно од захтева Наручиоца-----динара:

-израда елабората за формирање новонасталих парцела(након усвајањапројекта препарцелације) и предаја на провођење у СКН Сурчин, обележавање на терену, израда записника уз присуство заинтересованих странака, а по упутству Наручиоца--  
----- динара

##### **За катастарске парцеле: 4268/5, 4272/2;4275/7/2 КО Сурчин:**

-израда катастарско-топографског плана, приближне површине 1ha: улице, прилази, суседни објекти----- динара;

-пројекат геодетског обележавања-саставни део пројекта препарцелације, зависно од захтева Наручиоца-----динара:

-израда елабората за формирање новонасталих парцела(након усвајања пројекта препарцелације) и предаја на провођење у СКН Сурчин, обележавање на терену, израда записника уз присуство заинтересованих странака, а по упутству Наручиоца-----динара

**За катастарску парцелу 3750/12:**

-израда елабората за формирање новонасталих парцела, након усвајања пројекта препарцелације, предаја на провођење у СКН Сурчин, обележавање на терену, израда записника уз присуство заинтересованих странака, а по упутству Наручиоца.-----динара

ПАРТИЈА 1.	Без ПДВ-а	ПДВ	Са ПДВ-ом
Геодетске услуге везане за препарцелацију за Партију 1			
<b>УКУПНО ПАРТИЈА БР. 1.</b>			

**Партија 2. – Израда пројекта препарцелације катастарских парцела КО Сурчин -Опште напомене**

Предмет понуде за израду пројекта препарцелације су катастарке парцеле: 3429/1;3430/1,3431/1;4150/1;4150/4; 4277/3; 4149/2,4149/3;4161/1;4162/1; 4270/1; 4268/5, 4272/2;4275/7/2 и 3750/12 КО Сурчин.

Садржај пројекта препарцелације утврђен је Законом о планирању и изградњи(„Службени гл РС“ бр 72/09,81/09,64/10,24/11,121/12,42/13,50/13,98/13,132/14,145/14) као и подзаконским актима који прописују битне елементе везано за садржај пројекта.

Понуђач је дужан да уз пројекат препарцелације достави следећи садржај:

- копију плана;
- Оверену катастарско топографску подлогу;
- катастар подземних инсталација;
- предлог препарцелације;
- регулационо-нивелационо решење;
- аналитичко геодетске елементе парцеле
- синхрон план

**Општа напомена**

Ценом обухватити све неопходне елементе пројекта:

ПАРТИЈА 2.	Без ПДВ-а	ПДВ	Са ПДВ-ом
Израда пројекта препарцелације			
<b>УКУПНО ПАРТИЈА БР. 2.</b>			

<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>			
Ред. бр.	НАЗИВ ПАРТИЈЕ	УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА	
		БЕЗ ПДВ-а	СА ПДВ-ОМ
1.	Геодетске услуге		
2.	Израда пројекта препарцелације		

И словима : .....

**Укупна понуђена цена без ПДВ-а узео се као референтна цена за доношење одлуке о додели уговора, за сваку партију посебно.**

Понуђене јединичне цене су фиксне, те се не могу мењати током реализације уговора

Датум : ..... 2018.

МП

Потпис овлашћеног лица

У .....

.....

**III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Нема техничке документације и планова.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА****ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	



4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
----	---

### ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	финансијски	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	Да располаже неопходним <b><u>финансијским капацитетом</u></b> односно да је за претходну обрачунску годину (2016.) остварио позитиван биланс, односно да у траженом обрачунском периоду није пословао са губитком	
	технички	
	За Партију 1: Да располаже довољним <b><u>техничким капацитетом</u></b> односно да поседује следећу техничку опрему и то: једно возило за превоз материјала, алата и људи, -1 Тоталну станицу,и 1 ГПС уређај	
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да располаже довољним <b><u>кадровским капацитетом</u></b> , и то: ЗА ПАРТИЈУ БР. 1: Минимум 1 лиценца првог реда за фирму ПАРТИЈУ БР. 2 : - 1 одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова и урбанистичких пројеката-лиценца 200	

--	--

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора **дужан** да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од **пет** дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **Докази које ће наручилац захтевати су:**

#### • **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

• **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

**Финансијски капацитет**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** биланс стања и биланс успеха за претходну обрачунску годину (2016), којим понуђач доказује да није пословао са губитком..

**2. Технички капацитет**, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

. Копија саобраћајне дозволе важеће на дан отварања, извод из пописне листе основних средстава на дан отварања понуде. (означити маркером) или копија уговора о лизингу или закупу.

**3) Кадровски капацитет**, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** За запослене фотокопија уговора о раду, а за ангажоване по неком другом основу фотокопије уговора на основу кога су ангажовани, копије потврда о лиценци .

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs). и о финансијском капацитету-додатни услов.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се за обе партије :

ПАРТИЈА БР. 1. - Геодетске услуге везане за преарцелацију и

ПАРТИЈА БР. 2. – Израда пројекта преарцелације,  
извршити применом критеријума:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а, која представља збир јединичних цена без ПДВ-а.

**Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краће време пружања услуге за Партију 1 и Партију 2.

**VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

1. Техничка спецификација и структура цене (Образац 1)
2. Понуда (Образац 2)
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5)
6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)
7. Образац изјаве понуђача о средствима финансијског обезбеђења за добро извршење посла (Образац 7);
8. Образац меничног овлашћења (Образац 8)
9. Изјава о поверљивости (Образац 9)
10. Изјава о времену одзива (Образац 10)
11. Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 11)

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПОНУДА ЗА ЈН БРОЈ 4/18 –, СПРОВОЂЕЊЕ ПРОМЕНА НА  
КАТАСТАРСКИМ ПАРЦЕЛАМА КО СУРЧИН-ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈА  
ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (имејл):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

## А) САМОСТАЛНО

## Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

## В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

## 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**



Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА БР. 4/18 - СПРОВОЂЕЊЕ ПРОМЕНА НА  
КАТАСТАРСКИМ ПАРЦЕЛАМА КО СУРЧИН-ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈА  
ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА**

Број партије	НАЗИВ ПАРТИЈЕ	Укупна понуђена цена (у динарима)		
		Без ПДВ	ПДВ 20%	Са ПДВ
1	Геодетски радови везани за препарцелацију			
2	Израда пројекта препарцелације			

**Рок и начин плаћања:** у року од 15 дана од пријема исправне фактуре

**Рок важења понуде:** најмање 90 дана

Рок извођења радова за партију бр. 1 и бр. 2: Рок за извршење услуге за Партију 1 је 15 дана, од дана закљученог уговора у поступку ЈН 4/18.

Рок за извршење услуге за Партију 2 је 15 дана од дана уручења извршене услуге за Партију 1 ЈН 4/18.

**Гарантни период на изведене радове и услуге** \_\_\_\_\_ месеци (најмање 12 месеци)

**Место и начин извођења радова:** катастарске парцеле КО Сурчин у свему у складу са Уговором о јавној набавци и захтевима Наручиоца.

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

(ОБРАЗАЦ 3)

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. 4/18 – набавка услуге Спровођење промена на катастарским парцелама-препарцелација, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке бр. 4/18 – Спровођење промена на катастарским парцелама-препарцелација, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

**Понуђач испуњава додатне услове:**

- 1) Да располаже неопходним **финансијским капацитетом** односно да је за претходну обрачунску годину (2016) остварио позитиван биланс, односно да у траженом обрачунском периоду није пословао са губитком ( за обе партије)
- 2) Да располаже довољним **техничким капацитетом, за Партију 1** односно да поседује следећу техничку опрему и то:  
Једно возило за превоз материјала, алата и људи, да поседује 1 Тоталну станицу, 1 ГПС уређај.
- 3) Да располаже довољним **кадровским капацитетом**, и то:

ЗА ПАРТИЈУ БР. 1:

Једну лиценцу првог реда за фирму

ЗА ПАРТИЈУ БР.2 :

Једног одговорног урбанисту за руковођење израдом урбанистичких планова и урбанистичких пројеката-лиценца 200

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке бр. 4/18 – Спровођење промена на катастарским парцелама-препарцелација, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

(ОБРАЗАЦ 7)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА  
О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Обавезујем се да ћу истовремено са потписивањем додељеног уговора о јавној набавци бр. 4/18 – Спровођење промена на катастарским парцелама-препарцелација, у поступку по партијама:

Партија 1. - геодетске услуге везане за препарцелацију

Партија 2. – израда пројекта препарцелације

доставити средство финансијског обезбеђења - једну бланко соло меницу на износ од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, којом гарантује уредно извршење својих обавеза, менично овлашћење и картон депонованих потписа.

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

---

*Напомена: Понуђач је у обавези да заокружи партију/е за коју/е подноси образац изјаве о средствима финансијског обезбеђења за добро извршење посла.*



(ОБРАЗАЦ 8)

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

**За добро извршење посла**

(Доставља изабрани понуђач приликом закључења уговора)

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета **ДУЖНИК:**

**М.Б.:** \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке )

**ПИБ:** \_\_\_\_\_ дужника – издаваоца менице)

**ТЕКУЋИ РАЧУН:** \_\_\_\_\_

**КОД БАНКЕ:** \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**- за корисника бланко сопствене менице –**

**КОРИСНИК:** Републичка дирекција за имовину Републике Србије, Краља Милана 16, 11000 Београд (у даљем тексту: Поверилац)

ЈН бр. 4/18 - Спровођење промена на катастарским парцелама-препарцелација,

Партија 1. - Геодетске услуге везане за препарцелацију

Партија 2. – израда пројекта препарцелације

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_ динара), 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста— издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна

Дужника

\_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца Републичка дирекција за имовину Републике Србије, Краља Милана 16, 11000 Београд (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на

рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важности менице мора бити 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење уговорне обавезе.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Издавалац менице

\_\_\_\_\_  
печат и потпис овлашћеног лица

*Напомена: Понуђач је у обавези да заокружи партију за коју подноси образац меничног овлашћења за добро извршење посла.*

(ОБРАЗАЦ 9)

## ИЗЈАВА О ПОВЕРЉИВОСТИ

### ИЗЈАВА о чувању поверљивих података

---

(пословно име понуђача или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке бр. 4/18 и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица М.П. \_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

### ИЗЈАВА о одзиву на позив у уговореном року

---

(пословно име понуђача или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћемо се у поступку предметне јавне набавке, у случају за који наручилац процени да је хитан и неопходан, одазвати на усмени или писмени позив овлашћеног лица наручиоца (тел/факс) у року од \_\_\_\_\_ часа/ова, од позива наручиоца.

Рок одзива на усмени или писмени позив овлашћеног лица наручиоца не може бити дужи од два (2) часа.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да ће бити испуњена уговорена обавеза у погледу одзива на позив наручиоца за извршењем радова на одржавању објекта на граничном прелазу Хоргош, за партију/е за коју се подноси понуда.

(ОБРАЗАЦ 11)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....у  
поступку јавне набавке бр. 4/18 – Спровођење промена на катастарским парцелама-  
препарцелација, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на  
раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану  
обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## **VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу наручиоца: Републичка дирекција за имовину Републике Србије, Краља Милана 16, 11000 Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку бр. 4/18, партија/е бр. \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ—**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.02.2018. године до 11:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Набавка је обликована у две партије, и то:

Партија 1. - Геодетске услуге везане за препарцелацију

Партија 2. - Израда пројекта препарцелације

**Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

Докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републичка дирекција за имовину Републике Србије, Краља Милана 16, 11000 Београд, са назнаком:

**„Измена, допуна или опозив понуде за јавну набавку бр. 4/18 - у поступку за партију/е бр. \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност

услова (Образац 5. у поглављу VI). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је **не дужи од 15 дана** од дана достављања оверене и потписане фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција на изведене услуге је најмање 12 месеци рачунајући од извршене примопредаје, уз могућност продужења рока по захтеву других државних органа, који су надлежни за спровођење промена.

### **9.3. Захтев у погледу рока извођења услуга**

Место извођења услуге: КО Сурчин

Рок извођења услуге: за геодетске услуге 15

дана од дана потписивања уговора, а за

Партију2 израда пројекта препрцелације, 15

дана од достављања документације по

извршеној услузи из Партије 1

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9.5. Други захтеви: /**

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.



Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Понуђач је дужан да у понуди достави:**

а) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (у тренутку закључења уговора):

- Бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и картоном депонованог потписа која се предаје у тренутку закључења уговора, **као гаранција за добро извршење посла.**

**Садржина:** Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпи и печат понуђача.

Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без ПДВ-а, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

**Начин подношења:** у тренутку закључења уговора.

**Висина:** 10% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ-а.

**Рокови:** 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату уз уговор ако понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

Бланко соло менице морају бити регистроване код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС—, бр. 56/11 и 80/15)

Захтев за регистрацију менице Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном обрасцу, при чему је дужан да унесе серијски број бланко менице и основ издавања.

Менична овлашћења не треба посебно регистровати.

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне бавке о регистрованој меници, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке или извод из регистра Народне банке Србије.

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исте ће се сматрати неприхватљивим и понуда ће се одбити због битних недостатака.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Понуђачи су, укључујући и њихове подизвођаче, дужни да чувају као поверљиве све податке које им наручилац ставља на располагање.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на имејл [ljiljana.milutinovic@rdi.gov.rs](mailto:ljiljana.milutinovic@rdi.gov.rs) (за економско – правна питања ) и [snezana.vukotic@rdi.gov.rs](mailto:snezana.vukotic@rdi.gov.rs) (за техничка питања) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније 5 дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 4/18 за партију бр.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на имејл [ljiljana.milutinovic@rdi.gov.rs](mailto:ljiljana.milutinovic@rdi.gov.rs) препорученом пошиљком са повратником. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН. Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 1.ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши:

- 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности;

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈН 4/18;
- (7) сврха: ЗЗП;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен извођачу радова коме је додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Понуђач, којем је уговор додељен, у обавези је да достави наручиоцу потписан уговор о јавној набавци у року од три дана од дана пријема уговора од стране наручиоца.

## **18. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА И ВИШАК РАДОВА**

У складу са чланом 115. ЗЈН наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да вредност уговора може повећати максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. ст. 1. Закона.

Лимити из претходног става не односе се на вишкове радова, уколико се исти уговоре.

По добијању писмене сагласности Наручиоца радова-услуга, Понуђач ће извести вишак радова-услуга. Јединичне цене за све позиције из усвојене понуде Понуђача за које се утврди постојање вишка услуга остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине, неће утицати на продужетак рока завршетка радова.